

NÁPLŇ PRÁCE KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE Kvetoslavov

Obecné zastupiteľstvo v Kvetoslavove na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva Kvetoslavov.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Kvetoslavov sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy.
OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia .
OZ môže zriaďovať aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad .
3. Činnosť komisií koordinuje predseda komisie a zodpovedá za vypracovanie rokovacieho poriadku
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi

Čl. 2 Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tieto tri základné funkcie :
 - a) **Poradná funkcia komisií:**
 - vypracovávajú návrhy , stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ,
 - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
 - vykonávajú úlohy , ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom.
 - b) **Iniciatívna funkcia komisií:**
 - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej

- pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ,
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti.

c) Kontrolná funkcia komisií:

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Čl.3 Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a/ ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b/ ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin.
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
3. V jednej komisii by mal byť nepárny počet (minimálne 5) členov.
4. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne:
 - meno a priezvisko uchádzača,
 - trvalý pobyt uchádzača,
 - povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie,
 - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie,
 - konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie.

Čl. 4 Pôsobnosť komisií

1. OZ v Kvetoslavovu zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :
 - a) Komisiu **na ochranu verejného záujmu,**
 - b) Komisiu **pre financie, rozpočet, nakladanie s majetkom obce a pre eurofondy,**
 - c) Komisiu **pre školstvo,**
 - d) Komisiu **výstavbu a územné plánovanie,**
 - e) Komisiu **životné prostredie, kultúru, šport a rozvoj,**
2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ :

Komisia na ochranu verejného záujmu

Hlavné úlohy:

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu Čl. 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane ver. záujmu pri výkone funkcií ver. funkcionárov, v príp. pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- predkladá návrhy OZ na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany ver. Záujmu,
- udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií ver. funkcionárov starostovi, obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi obce (vrátane hlavného kontrolóra obce) a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy OZ.

Komisia pre financie, rozpočet, nakladanie s majetkom obce a pre eurofondy

Hlavné úlohy:

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien a podieľa sa na kontrole jeho plnenia a čerpania,
- vypracováva stanoviská k návrhom na zavedenie, zmenu alebo zrušenie miestnych daní a poplatkov, ako aj cien za poskytované služby, výšku prenájmov a kúpu nehnuteľnosti,
- vypracováva stanoviská k návrhu záverečného účtu obce, vypracováva stanoviská pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky obce,
- vypracováva stanoviská k dôležitým investičným zámerom v obci, navrhuje spôsoby získavania finančných zdrojov na investičnú činnosť v obci,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce,
- posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej pomoci a predkladá návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- podáva návrhy OZ na úseku rozpočtu, financií a správy obecného majetku,
- komisia plní aj iné úlohy na základe rozhodnutia OZ.

Komisia pre školstvo

Hlavné úlohy:

- posudzuje návrhy na rozvoj školstva v obci,
- vypracováva stanoviská k dôležitým investičným zámerom týkajúcich sa školstva v obci,
- vypracováva stanoviská k návrhom na opravu a údržbu školských nehnuteľností, najmä

- výstavbu nových,
- predkladá návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovej činnosti školských zariadení v obci,
- pravidelne predkladá OZ informácie o svojej činnosti.

Komisia pre výstavbu a územné plánovanie

Hlavné úlohy:

- posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- spracúva návrhy k územnému plánu (ÚP) obce a vyjadruje sa k zadaniam a návrhom na zmeny a doplnky k ÚP, k územnoplánovacej dokumentácii, urbanistickým štúdiám a vyjadruje sa k investičným programom a plánom rozvoja obce,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov a rozvoja obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- posudzuje problematiku žiadostí o stavebné povolenia na všetky druhy stavieb a oplotení v obci,
- rieši sťažnosti občanov ohľadom nepovolených stavieb či stavebných úprav, v spolupráci so stavebným úradom vykonáva kontrolu výstavby,
- zastupuje záujmy verejnosti na úseku reg. rozvoja, územného plánovania a životného prostredia v OZ,
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
- posudzuje návrhy na rozvoj miestnej infraštruktúry (verejného osvetlenia, kanalizácie, miestne komunikácie, ...).

Komisia pre životné prostredie, kultúru, šport a rozvoj

Hlavné úlohy:

- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku, čistoty na verejných priestranstvách obce,
- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci - posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňovaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regióne.

Čl. 6

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, zapisovateľ a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie :
 - a) **predsedom komisie** je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - spoločne s podpredsedom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s členmi komisie návrh plánu činnosti komisie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OZ návrh na odvolenie takéhoto člena komisie.
 - b) **zapisovateľ komisie** :
 - zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom,
 - zapisovateľ a komisie z členov komisie - poslancov volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na návrh predsedu komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí,
 - zodpovedá za administratívne a materiálno - technické zabezpečenie činnosti komisie,
 - vyhotovuje do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad,
 - plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
 - c) **členovia komisie** :
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
 - neúčast' na zasadnutí komisie ospravedľňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie, v opačnom prípade sa považuje ich neúčast' za neospravedlnenú,
 - v prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie OZ návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena. Rovnako sa postupujú v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu,
 - členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
 - komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 7

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby, spravidla 3 až 4 krát do roka, pričom za zasadnutie sa považuje aj online forma zasadnutia vykonaná prostredníctvom niektorej z elektronických komunikačných platforiem. Termíny zasadnutí sú určené pracovným plánom, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek,

- podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí (možné je uskutočnenie aj prostredníctvom niektorej z elektronických komunikačných platforiem).
 3. V prípade, že rokovanie komisie obsahuje body programu, v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverejné.
 4. Plán činnosti komisie, predloží predseda komisie najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po schválení členov komisie OZ.
 5. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
 6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadany.
 7. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
 8. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadava o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

Čl. 8

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje, úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
5. Uznesenia stálych komisií Obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktoré podpisuje predseda, zapisovateľ a členovia komisie. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
7. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce a hlavnému kontrolórovi obce.
8. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 9

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
 - ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa touto náplňou práce komisií a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tejto pracovnej náplne komisií sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Túto Náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Kvetoslavov schválilo Obecné zastupiteľstvo v Kvetoslavove na svojom zasadnutí dňa 16.04.2024, uznesením 14/2024
4. Táto Náplň práce komisií OZ obce Kvetoslavov nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Kvetoslavove, dňa 16.04.2024

Ing. Soňa Franková
starostka obce